



MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO  
(RI de Linha MA e SC/1772)  
REGIMENTO GUARARAPES



**ANEXO C (QUADRO RESUMO) AO PLANO DE GESTÃO DO 14º BATALHÃO DE INFANTARIA MOTORIZADO (2023-2024)**

**OEO 1 – ELEVAR A CAPACIDADE DE PREPARO E EMPREGO.**

<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>Estratégia 1.1</b> Capacitação da tropa para atuar em Situação de Guerra	<b>PA 1.1.1</b> Realizar competição entre grupos de combate.	Executar exercício no terreno para avaliar os GC da OM, até 31 JUL 23.	S-3	
	<b>PA 1.1.2</b> Realizar exercícios de aprastamento da tropa em Defesa Externa e Proteção Integrada	Executar exercício (FORPRON) na área do 14º BI Mtz, no contexto da Defesa externa, até 31 JUL 23.	S-3	
	<b>PA 1.1.3</b> Ampliar a capacidade operativa prontidão da FT 14	Realizar a verificação bimestral do apronto operacional da FT 14º BI Mtz, a partir de JAN 23, após acionamento de plano de chamada.	S-3	
<b>Estratégia 1.2</b> Capacitação da tropa para atuar em Situação de Não Guerra	<b>PA 1.2.1</b> Realizar a preparação da tropa em situação de Não Guerra.	Participação das SU Fuz e CCAP, em Exercício referente a ações de Garantia de Votação e Apuração, até 19 AGO 24.	S-3	
	<b>PA 1.2.2</b> Realizar a preparação da tropa em Ações de Seg Área (CSA)	Participação dos Quadros da OM e OSP em adestramento até 31 AGO de 23 e 24.	S-3	
	<b>PA 1.2.3</b> Realizar a preparação da tropa para atuar em ações de Defesa Civil.	Preparar 1 SU para atuar no contexto de defesa civil com material adequado até 31 MAIO 23 e 24.	S-3	

<b>Estratégia 1.3 –</b> Aperfeiçoamento do processo de formação dos soldados EV	<b>PA 1.3.1</b> Avaliar continuamente a Ordem Unida.	Avaliar o nível de OU do Efetivo Variável nas formaturas gerais da OM.	S3	
	<b>PA 1.3.2</b> Avaliar continuamente os Soldados EV.	Atingir até 30 NOV 23/24, 80% do efetivo do 14° BI Mtz com conceito “E”/”MB” nas atividades de instrução.	S3	
	<b>PA 1.3.3</b> Aplicar o Estágio Básico de Combatente de Catinga (EBCC) (sfc).	Implementar a formação do Combatente Básico de Catinga no semiário pernambucano, para o 14° BI Mtz.	S3	
	<b>PA 1.3.4</b> Preparar kits permanentes para instrução do EV	Possuir 100% dos meios necessários, nas SU formadoras, separados por períodos de instrução e assuntos até 08 JUL 23.	S3	
<b>Estratégia 1.4</b> Aperfeiçoamento da Capacitação Técnica e Tática do Efetivo Profissional (CTTEP).	<b>PA 1.4.1</b> Avaliação dos Cb/Sd EP	Atingir até 30 NOV 23, 80% do efetivo do 14° BI Mtz com conceito “E”/”MB” nas atividades da CTTEP.	S3	
	<b>PA 1.4.2</b> Realizar Simpósio de Administração	Realizar Simpósio de Administração até 31 MAR 23, com a participação de todos os quadros da OM.	Fiscal Adm	
	<b>PA 1.4.3</b> Realizar Simpósio de Gestão Organizacional	Realizar Simpósio de Gestão Organizacional até 15 FEV 23.	Asse Gestão	
	<b>PA 1.4.4</b> Realizar Simpósio de GVA	Participação dos quadros da OM, órgãos governamentais, OSP e Agências, até 15 SET 23.	S3	
<b>Estratégia 1.5</b> Aperfeiçoamento dos processos de fiscalização e vistorias de produtos controlados	<b>PA 1.5.1</b> Ampliar a capacitação de Of/ST/Sgt integrantes do SFPC	Realizar a capacitação de militares, a fim de permitir a ampliação da capacidade da fiscalização de produtos controlados, pelo menos 1 vez por semestre.	Ch SFPC	
	<b>PA 1.5.2</b> Aperfeiçoar os processos de fiscalização/vistorias de produtos controlados.	Encerrar 100% dos processos até 60 dias após protocolo.	Ch SFPC	
	<b>PA 1.5.3</b> Aperfeiçoar o atendimento ao usuário	Realizar pesquisa mensal com foco na satisfação do usuário.	Ch SFPC	



<b>Estratégia 1.6</b> Aperfeiçoamento dos processos de fiscalização da Operação “Carro-Pipa”	<b>PA 1.6.1</b> Aperfeiçoar os processos de fiscalização operacional	Fiscalizar 100% dos PA por semestre.	Ch EOCP	
	<b>PA 1.6.2</b> Aperfeiçoar os processos de fiscalização total	Garantir a equivalência entre o número de pessoas existentes que necessitam de água com o número de pessoas fornecido pela COMDEC até 31 JUL 23.	Ch EOCP	
	<b>PA 1.6.3</b> Aperfeiçoar os processos de fiscalização pelo sistema GCDA e GPPA	Possuir um sistema com informações confiáveis que proporcionem uma fiscalização eficiente até 31 MAIO 23.	Ch EOCP	
	<b>PA 1.6.4</b> Aperfeiçoar os processos de credenciamento	Otimizar o processo de credenciamento até 31 MAR 23.	Ch EOCP	
	<b>PA 1.6.5</b> Aperfeiçoar a prestação de atendimento ao usuário.	Monitorar mensalmente a satisfação do usuário, diminuindo o número de denúncias.	Ch EOCP	

**OEO 2 – APERFEIÇOAR AS ATIVIDADES DE INTELIGÊNCIA, CONTRAINTELIGÊNCIA E GERENCIAMENTO DE RISCOS.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
<b>Estratégia 2.1</b> Aperfeiçoamento dos procedimentos de atualização LEA.	<b>PA 2.1.1</b> Atualizar as informações do LEA.	Possuir um LEA que seja atualizado semestralmente em Coordenação com a OCP e a SFPCC.	S-2	6
<b>Estratégia 2.2</b> Otimização do Programa de Desenvolvimento de Contrainteligência.	<b>PA 2.2.1</b> Atualizar os Planos que integram o PDCI da OM.	Atualizar o Plano de Segurança Orgânica, o Plano de conscientização, o Plano de treinamento continuado, o Plano de Gerenciamento de Risco, o Plano de Combate a Incêndio e o Plano de monitoramento do PDCI até 31 MAR 23.	S-2	1
<b>Estratégia 2.3</b> Implementação	<b>PA 2.3.1</b> Coordenar reuniões	Propor reuniões trimestrais com as diversas	S-2	9

de um Centro de Cooperação Interagências	interagências.	agências regionais, no contexto da segurança integrada.		
	<b>PA 2.3.2</b> Realizar atividades de adestramento com outras agências.	Coordenar a realização de atividades de adestramento no contexto interagências.	S-3	8
	<b>PA 2.4.1</b> Atualizar os planos de defesa do 14º BI Mtz e Vila Militar.	Atualizar os Planos de Defesa do Aquartelamento e da Vila Militar até 31 MAR 23.	S-2	2
	<b>PA 2.4.2</b> Implementar ligação telefônica na Guarda da VM	Implementar ligação entre o corpo da guarda e guaritas até 31 MAR 23.	S-2	3
	<b>PA 2.4.3</b> Atualizar os pontos de vulnerabilidade das áreas sob jurisdição do Btl e propor medidas de segurança e dissuasão para prevenir invasões.	Possuir o mapeamento das áreas vulneráveis sob jurisdição do Btl e ter adotado as medidas de prevenção contra invasões, até 31 MAR 23.	S-2	7
<b>Estratégia 2.4</b> Otimização da Segurança Orgânica.	<b>PA 2.4.4</b> Levantar o estudo e adição de novos equipamentos para a segurança orgânica do aquartelamento e vila militar.	Implementar equipamentos de segurança que aumente a eficácia do serviço das áreas militares, até 31 OUT 23.	S-2	4
	<b>PA 2.4.5</b> Atualização do plano de revistas inopinadas de pessoal e veículos.	Atualizar o processo de revistas inopinadas de pessoas e veículos nas áreas militares, até 31 MAR 23.	S-2	5

**OEO 3 – OTIMIZAR O GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES LOGÍSTICAS.**

<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>Estratégia 3.1-1</b> Otimização dos controles físicos e atualização dos sistemas corporativos.	<b>PA 3.1.1</b> Implementar o SIGELOG	Migrar os dados do SISCOFIS para o SIGELOG até 31 MAR 23.	Fisc Adm	
	<b>PA 3.1.2</b> Otimizar o controle de	Corrigir pendências existentes no controle de	Fisc Adm	



	material carga	material carga até 30 JUN 23.		
	<b>PA 3.1.3</b> Aperfeiçoar os processos do SISCOFIS	Implementar até 30 ABR 23, melhorias que garantam a "Não pontuação da OM".	Fisc Adm	
	<b>PA 3.2.1</b> Atualizar o Plano de Manutenção da OM	Confecionar o Plano de Manutenção da OM até 15 ABR 23.	Fisc Adm	
<b>Estratégia 3.2</b> Ampliação da disponibilidade dos MEM	<b>PA 3.2.2</b> Realizar exercício de aprestamento com MEM da Operação Carro Pipa	Reunir todos os meios disponíveis específicos para a Op Carro Pipa e verificar o manejo do material, até 31 JUL 23.	Ch EOCP	
	<b>PA 3.2.3</b> Completar os MEM da FT 14° BI Mtz	Completar em 100% os materiais, equipamentos e uniformes das SU integrantes da FT 14° BI Mtz, até 30 JUN 23.	S-4	
	<b>PA. 3.3.1</b> Implementar o Dia da Manutenção.	Implementar o dia da manutenção, a ser realizado com periodicidade mensal.	S4	
<b>Estratégia 3.3</b> Otimização das funções logísticas.	<b>PA 3.3.2</b> Otimizar o Plano de Manutenção dos MEM	Aumentar para 95% o índice de disponibilidade do material até 30 JUN 23	S4	
	<b>PA 3.3.3</b> Realizar inspeções logísticas.	Implementar rotinas de inspeção para todas as classes logisticas, mensalmente.	S4	
	<b>PA 3.4.1</b> Adquirir equipamentos para manutenção de áreas verdes.	Adquirir 1 trator e pelo menos 8 (oito) roçadeiras até 30 NOV 23.	S4	
<b>Estratégia 3.4</b> Ampliação de aquisição de materiais e equipamentos.	<b>PA 3.4.2</b> Adquirir equipamentos de informática.	Adquirir pelo menos 15 (quinze) computadores até 30 NOV 23	Ch Sec Info	
	<b>PA 3.4.3</b> Adquirir	Adquirir equipamentos para otimização da	Cmt PMT	

equipamentos para o PMT.	<p><b>PA 3.4.4</b> Adquirir instrumentos musicais.</p> <p><b>PA 3.4.5</b> Adquirir materiais esportivos.</p> <p><b>PA 3.4.6</b> Adquirir materiais para o Setor de Aprovisionamento.</p> <p><b>PA 3.4.7</b> Adquirir materiais para SU.</p> <p><b>PA 3.4.8</b> Otimizar os equipamentos da OCP</p>	Manutenção de 2º escalo, borracharia, lanternagem e pintura de viaturas até 20 NOV 23.		
		Adquirir cornetas para os corneteiros até 30 OUT 23.	S1	
		Adquirir materiais esportivos, para aplicação nas diversas modalidades de esportes, até 30 JUN 23.	OTF	
		Recuperar as mesas e cadeiras do refeitório de Gb/Sd até 25 ABR 23.	Aprov	
		Realizar pintura interna em todos os refeitórios até 28 FEV 23.	Aprov	
		Adquirir utensílios, louças e materiais para uso nos refeitórios até 30 JUN 23.	Aprov	
		Adquirir MOP para otimizar a limpeza do setor de aprovisionamento até 15 ABR 23.	Aprov	
		Adquirir materiais permanentes, impressoras, ventiladores e bebedouros até 30 SET 23.	S4	
		Adquirir Notebooks, Computadores, máquina fotográfica e Drone a fim de otimizar a fiscalização operacional até 30 SET 23	Ch BOCP	

**OEO 4 – APERFEIÇOAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS.**

<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRIORIDADE</b>
Estratégia 4.1 Correção efetiva de pendências	PA 4.1.1 Corrigir tempestivamente pendências	Apresentar soluções corretivas para cada observação apontada no relatório de auditoria	Fisc Adm	



administrativas.	administrativas	realizada em 2022, pela 7ª CGCFEX, até 30 MAR 23.		
		Apresentar soluções corretivas referentes a IAMEX e IAFEX, até 30 MAR 23.	S4	
Estratégia 4.2 – Otimização dos processos de aquisições, licitações e contratos, gestão contábil, orçamentária, financeira e de conformidade de registros de gestão.	PA 4.1.2 Integrar as funções administrativas e operacionais dos quadros da OM	Publicar as funções Adm e Op de todos os integrantes dos quadros da OM até 31 Mar 23.	SCmt	
		Realizar 100% das Notas de Empenho em conformidade com os OEO elencados no plano de gestão da OM atualizado, a partir de 2 MAR 23.	OD	
	PA 4.2.2 Atualizar o plano de contratação anual	Elaborar o PCA de 2024 até 31 MAIO 23.	Ch SALC	
	PA 4.2.3 Preparar pregões necessários	Confecionar 100% dos pregões até 31 OUT 23.	Ch SALC	
		Apresentar relatórios contendo apreciação sintética acerca da execução financeira anual, nas reuniões administrativas semanais.	OD	
	PA 4.2.4 Ampliar o acompanhamento da gestão administrativa financeira e orçamentária.	Sistematizar o fluxo de notificação de empresas por não cumprimento de contratos até 15 ABR 23.	Fisc Adm	
Implementar medidas efetivas e tempestivas a fim de que os processos oriundos da gestão administrativa não provoquem restrição contábil até 31 MAIO 23.		Conformador de Registro de Gestão		
PA 4.2.5 Otimizar a conformidade de gestão	Implementar controles para não ocorrência de	Fisc Adm		
PA 4.2.6 Otimizar a gestão				

	contábil	bens em trânsito acima de 30 dias, até 1º MAR 23.		
	<b>PA 4.2.7</b> Elaborar Projetos	Confeccionar os diversos projetos de melhoria das instalações, para fazer parte do PCA, até 30 JUN 23.	Fisc Adm	
	<b>PA. 4.3.1</b> Atualizar os dados constantes no OPUS	Atualizar o sistema OPUS até 15 MAR 23.	Fisc Adm	
<b>Estratégia 4.3 –</b> Otimização da gestão patrimonial e ambiental.	<b>PA. 4.3.2</b> Regularização patrimonial	Efetivar gestão para regularização de imóveis sob a responsabilidade da OM até 30 OUT 23	Fisc Adm	
		Elaborar projeto de digitalização do acervo documental voltadas à catalogação armazenamento e gerenciamento da documentação patrimonial;	Fisc Adm	
	<b>PA 4.3.3</b> Cercamento da área patrimonial	Otimizar a segurança patrimonial, cercando e sinalizando o perímetro do Btl até 30 JUN 23. Confeccção dos marcos de limite patrimonial, até 30 AGO 23.	Fisc Adm Fisc Adm	



	<b>PA. 4.3.4</b> Capacitar os recursos humanos em gestão ambiental	Providenciar a capacitação de Oficiais e Sargentos por meio de cursos/estágios, até 30 MAIO 23.	Of Meio Ambiente	
	<b>PA. 4.3.5</b> Atualizar o plano de gestão ambiental	Atualizar o plano de gestão ambiental até 30 MAR 23.	Of Meio Ambiente	
	<b>PA 4.3.6</b> Promover ações de conservação e preservação ambiental	Promover eventos bimestrais no escopo da gestão ambiental junto a família militar e a sociedade local.	Of Meio Ambiente	
	<b>PA 4.3.7</b> Implementar a coleta seletiva.	Estabelecer um sistema de coleta seletiva do Btl e Vila Militar até 05 JUN 23, cumprindo a legislação vigente.	Of Meio Ambiente	
	<b>PA 4.3.8</b> Otimização da gestão de resíduos líquidos e sólidos	Readequar o sistema de gestão de resíduos líquidos e sólidos até 05 JUN 23, cumprindo a legislação vigente.	Of Meio Ambiente	
	<b>Estratégia 4.4</b> – Otimizar a gestão de tecnologia da informação.	Apresentar medidas para aprimoramento da segurança da informação até 31 MAR 23.	Ch Sec Info	
<b>4.4.1</b> Aprimorar a segurança da informação.		Implementar novas estruturas de TIC do Batalhão (Data Center e Seção de Manutenção de informática), até 30 SET 23.	Ch Sec Info	
		Reestruturação de cabeamento lógico e servidor da OM, até 30 SET 23.	Ch Sec Info	
<b>Estratégia 4.5</b> – Otimizar a gestão de contratação de serviços.	<b>4.5.1</b> Aprimorar a contratação de serviços.	Otimizar a contratação do serviço de internet da OM.	Fiscal Adm	
		Providenciar a contratação de empresa para realização de serviço de manutenção da câmara fria.	Aprov	

**OEO 5 – APERFEIÇOAR A GESTÃO ORGANIZACIONAL.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
Estratégia 5.1 Atualização do mapeamento dos principais processos da OM.	PA 5.1.1 Consolidar a modelagem dos processos mapeados e aperfeiçoamento das rotinas da OM	Possuir 100% dos processos da OM mapeados com sua rotina já pré-definida até 31 MAIO 23.	Asse Ge	
Estratégia 5.2 Implementação de novo Sistema de Medição do Desempenho Organizacional da OM	PA 5.2.1 Atualização do novo Sistema de Medição do Desempenho Organizacional	Possuir um Sistema de Medição do Desempenho Organizacional atualizado até 15 ABR 23.	Asse Ge	
	PA 5.3.1 Implementação de ferramenta na página do Btl capaz de mensurar os índices de satisfação pessoal, acesso a sistemas e a páginas e apresentação de mensagens de interesse geral.	Possuir uma ferramenta de software que propicie a tomada de decisões até 1º MARÇO 23.	Ch Sec Info	
Estratégia 5.3 Implementação de um Processo de Gestão de Informações Gerenciais	PA 5.3.2 Implementação de pontos de críticas, sugestões e denúncias no aquartelamento.	Implementar pontos de críticas, sugestões e denúncias no aquartelamento até 30 MAR 23.	S2	
	PA 5.3.3 Implementação do Sistema de Gerenciamento de Projetos do Exército - GPEx	Implementar o pleno uso efetivo do GPEx, enquanto ferramenta de gestão até 31 JUL 23.	Asse Ge	
	PA 5.3.4 Implementação da rotina de reuniões sobre gestão organizacional.	Estabelecer uma rotina de apresentação de resultados obtidos mensalmente utilizando ferramentas gerenciais a partir de 10 ABR 23.	Asse Ge	



**OEO 6 – READEQUAR INSTALAÇÕES E ÁREAS DE RESPONSABILIDADE DA OM.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
	<b>PA 6.1.1</b> – Melhoria das funcionalidades das seções	Organizar a funcionalidade das seções do Batalhão até 31 MAR 23.	S Cmt	
	<b>PA 6.1.2</b> – Readequação da rede de energia elétrica.	Readequar a rede interna de energia elétrica até 30 MAR 23.	Fisc Adm	
	<b>PA 6.1.3</b> Readequação dos alojamentos, telhados e banheiros das SU	Construção de armários de alvenaria nos alojamentos de pelo menos uma SU até 30 NOV 23.	Fisc Adm	
	<b>PA 6.1.4</b> Melhoria dos alojamentos do pavilhão de comando.	Pintura e manutenção dos alojamentos e banheiros do pavilhão de comando até 30 JUL 23.	Fiscal Adm	
	<b>PA 6.1.5</b> Reestruturar o espaço cultural/Museu.	Modernizar o espaço cultural, estabelecendo rotina de visitação até 30 MAIO 23.	Assessor Cultural	
<b>Estratégia 6.1- Readequação de instalações do Btl.</b>	<b>PA 6.1.6</b> Implementar reforma e recuperação da academia de musculação.	Reformar a academia de musculação, com pintura das paredes internas, recuperação e pintura das máquinas, adequação do piso, colocação e/ou manutenção dos ventiladores e espelhos até 11 MAR 23	OTFM	
	<b>PA 6.1.7</b> Readequar a PTC	Readequar a PTC até 1º ABR 23.	OTFM	
	<b>PA 6.1.8</b> Readequar a PPM	Readequar a PPM até 30 JUL 23.	OTFM	
	<b>PA 6.1.9</b> Readequar a Pista de cordas	Readequar a pista de cordas até 15 AGO 23.	Fiscal Adm	
	<b>PA 6.1.10</b> Readequar a área de barras e aparelhos.	Readequar a área de barras e substituir as barras corroidas pela ferrugem, até o dia 30 ABRIL 23.	Fiscal Adm	
	<b>PA 6.1.11</b> Realizar a pintura e revitalização das Quadras Poliesportivas do Btl.	Realizar a revitalização da pintura das quadras poliesportivas do Btl até 1º MAR 23.	Cmt 1ª Cia, Cmt 2ª Cia, Cmt 3ª Cia, Cmt CCAP	

	PA 6.1.12	Readequar salas de instrução.	Realizar a readequação das salas de instrução e construção de Tapini até 30 SET 23.	S3	
	PA 6.1.13	Otimizar a sala de espera da Com Soc	Readequar a sala de espera de visitantes até 31 MAR 23.	COM SOC	
	PA 6.1.14	Ampliação/implementação de estacionamentos de veículos, Carros e Motos.	Realizar a ampliação/implementação de estacionamentos de veículos até 30 MAI 23.	Fiscal Adm	
	PA 6.1.15	Readequação de instalações da seção de saúde.	Readequar as salas de atendimento até 30 JUL 23.	Ch Div Sau	
	PA 6.1.16	Readequação das instalações do Setor de aprovisionamento	Readequar o piso e telhado do setor de aprovisionamento até 30 OUT 23.	Aprov	
	PA 6.1.17	Readequação do estande de tiro	Readequar o estande de tiro da OM até 20 OUT 23.	OTIR	
	PA 6.2.1	Realizar melhorias na Guarda do Quartel da OM (Guarda 1).	Realizar ações necessárias que viabilizem a otimização, do Corpo da Guarda até 31 MAR 23.	Fisc Adm	
Estratégia 6.2 Implementação de melhorias estruturais nas instalações das Guardas da OM.	PA 6.2.2	Realizar melhorias na Guarda do Quartel da OM (Guarda 2).	Realizar ações necessárias que viabilizem a otimização, do Corpo da Guarda até 31 MAR 23.	Fisc Adm	
	PA 6.3.1	Realizar melhorias na área do GORG.	Realizar ações necessárias que viabilizem a melhoria das instalações até 30 JUN 23.	Gestor do Grêmio	
	PA 6.3.2	Realizar melhorias no Grêmio de ST/SGT.	Realizar ações necessárias que viabilizem a melhoria das instalações até 30 JUN 23.	Gestor do Grêmio	
	PA 6.3.3	Realizar melhorias na Área de Lazer Comum	Realizar ações necessárias viabilizem a melhoria das instalações das áreas de lazer comuns até 31 JUL 23.	Pres Compossuidores	
Estratégia 6.3 Implementação de melhorias nas Áreas de Lazer da Vila Militar.	PA 6.3.4	Realizar melhorias em instalação.	Realizar ações necessárias que viabilizem a melhoria das instalações das Vilas Militares até 31 JUL 23.	Pres Compossuidores	
	PA 6.4.1	Implementar o asfaltamento e revitalização da Vila Militar.	Realizar a pavimentação e calçamento de ruas da Vila Militar. Revitalizar o muro e calçamento da Vila Militar, até 30 JUL 23	Fiscal Adm	
Estratégia 6.4 Implementação de melhorias nas Áreas comuns da Vila Militar.					



Militar.	PA 6.4.2 Revitalizar as praças de brinquedos.	Optimizar os brinquedos existentes e implementar melhorias no paisagismo da Vila Militar, até 31 ABR 23.	Pres Compossuidores	
----------	---	--	---------------------	--

**OEO 7 – APERFEIÇOAR A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AO PÚBLICO INTERNO E EXTERNO.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
Estratégia 7.1 Aprimoramento da prestação de serviços de saúde	PA 7.1.1 Otimizar as instalações da Seção de Saúde.	Readequar as instalações do serviço de saúde até 30 JUL 23	Ch Seção de Saúde	
	PA 7.1.2 Aperfeiçoar a prestação de atendimento ao usuário na Seção de Saúde.	Apresentar mensalmente os níveis de satisfação do usuário, por meio de pesquisa de satisfação	Ch Seção de Saúde	

**OEO 8 – FORTALECER A DIMENSÃO HUMANA.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
Estratégia 8.1 Implementação do Programa “Melhoria da Qualidade de Vida”.	PA 8.1.1 Realizar a melhoria contínua da alimentação oferecida na OM.	Adequar a confecção dos alimentos em conformidade com a cartilha de boas práticas nutricionais, desde já.	Aprov	
	PA 8.1.2 Estimular a prática desportiva.	Desenvolver atividades esportivas para o público interno. Taça Guararapes/Semana do EB/Semana da Infanteria/Semana do Soldado e pistas de orientação.	OTFM	
	PA 8.1.3 Implementar rotina de assistência religiosa.	Realizar cultos ecumênicos, mensalmente, a partir de 1º FEV 23.	S1	
Estratégia 8.2 Aprimoramento	PA 8.1.4 Realizar a manutenção adequadamente nos PNR	Realizar levantamento detalhado de necessidades por PNR a fim de subsidiar a elaboração do Plano de Manutenção dos PNR da OM até 31 MAR 23.	Fisc Adm	
	PA 8.1.5 Incentivar a atualização cultural para a família militar.	Desenvolver atividades voltadas para a família militar com foco na atualização cultural, bem-estar e saúde.	Com Soc	
	PA 8.2.1 Elaborar processo de	Estabelecer um novo método de valorização do	S-1	

da gestão do pessoal	<p>valorização do mérito para o EV</p> <p><b>PA 8.2.2</b> Elaborar processo de valorização do mérito para o EP</p> <p><b>PA 8.2.3</b> Implementar Plano de Capacitação/Profissionalização dos Militares Temporários</p> <p><b>PA 8.2.4</b> Implementar o Projeto 'Desmobilização de Militar Temporário'</p> <p><b>PA 8.2.5</b> Realocação de efetivos de militares do EP</p>	<p>mérito do Sd EV, até 30 MAR 23.</p> <p>Estabelecer um novo método de valorização do mérito dos Cb/Sd EP, até 30 MAR 23.</p> <p>Até 31 DEZ 23: Capacitar/ Profissionalizar no mínimo 30% do efetivo dos militares temporários com foco nas atividades logísticas.</p> <p>Implementar o programa de valorização do público interno formando um "Banco de Talentos" até 30 ABR 23.</p> <p>Redistribuir equitativamente os efetivos do EP, entre CCAP, 2ª e 3ª Cia Fuz, viabilizando três SU formadoras de recrutas, até 28 FEV 23</p>	<p>S-1</p> <p>S-4</p> <p>S-1</p> <p>S-1</p>	
<p><b>Estratégia 8.3</b> Desenvolvimento de capacitação e do autoaperfeiçoamento.</p>	<p><b>PA 8.3.1</b> Impulsionar a capacitação dos Quadros da OM por meio de cursos/estágios</p> <p><b>PA 8.3.2</b> Estabelecer a capacitação de militares da OM para atuar na fiscalização da OCP.</p>	<p>Capacitar os militares operadores do SIGPIMA</p> <p>Capacitar os militares em direito imobiliário e registral, com a finalidade de otimizar critérios e procedimentos.</p> <p>Capacitar os militares do Btl, Oficiais e Praças, recém-chegados a OM, por meio de estágio de condução de viaturas 4X4, com foco na OCP, até 31 MAR 23.</p> <p>Capacitar os militares do setor de provisionamento no contexto do PASA, até 30 ABR 23.</p> <p>Capacitar os militares da Seção de Comunicação Social em foto/filmagem e web/designer, até 30 ABR 23.</p> <p>Ampliar a capacitação dos integrantes dos Serviços Gerais, até 30 JUN 23.</p>	<p>Fiscal Adm</p> <p>Fiscal Adm</p> <p>OCP</p> <p>Aprov</p> <p>Com Soc</p> <p>Fiscal Adm</p>	
<p><b>Estratégia 8.4</b> Otimização das</p>	<p><b>PA 8.4.1</b> Implementar rotina de</p> <p><b>PA 8.3.3</b> Capacitar Cb/Sd.</p>	<p>Coordenar a realização de palestras, dentro do</p> <p>Capacitar os militares no contexto do emprego de equipamentos de comunicações da OM.</p>	<p>S-1</p> <p>Cmt Pel Com</p>	



atividades de assistência social.	assistência social.	<p>escopo dos programas de assistência social, bimestralmente, a partir de 1º MAR 23.</p> <p>Implementar efetivamente ações que atendam as necessidades dos Praças da OM no escopo da Assistência Social, mensalmente.</p>	Adj Cmdo	
Estratégia 8.5 Valorização do público interno.	PA 8.5.1 Valorizar o público interno.	Destacar integrantes da OM realizando o hasteamento do Pavilhão Nacional nas formaturas do Btl, semanalmente.	SCmt	
	PA 8.5.2 Realizar atividades sociais	Planejar a realização de atividades de confraternização, mensalmente, com foco nos militares do Btl.	Com Soc	
	PA 8.5.3 Realizar eventos sociais.	Coordenar a atividade mensal de aniversariantes do mês.	Com Soc	
	PA 8.5.4 Realizar encontros com os Veteranos.	Planejar eventos sociais com a participação da família militar, Aniversário da OM, Dia da Mulher, Semana Santa, Dia das Mães, Páscoa dos Militares, Festa Junina, Dia dos Pais, Dia da Família Militar, Dia das Crianças, Dia de Natal e Ano Novo.	Com Soc	
		Realizar 1(um) evento, por semestre, a fim de promover a integração dos militares da ativa com os veteranos do Regimento Guararapes.	Com Soc	

**OE0 9 – FORTALECER OS PILARES DA FORÇA, CULTUANDO AS TRADIÇÕES, MEMÓRIAS E VALORES, DESENVOLVENDO CONTINUAMENTE A LIDERANÇA MILITAR.**

<b>ESTRATÉGIAS</b>	<b>PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO</b>	<b>META</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRIORIDADE</b>
<b>Estratégia 9.1</b> Promoção da valorização das tradições, valores morais, culturais e históricos do Exército.	<b>PA 9.1.1</b> Realizar palestras sobre temas históricos.	Realizar palestras alusivas às datas históricas para os quadros da OM.	S-3	
	<b>PA 9.1.2</b> Ler textos alusivos às datas históricas.	Realizar a leitura alusiva as datas comemorativas nas formaturas do Bl	S-3	
	<b>PA 9.1.3</b> Realizar exposições de material militar.	Realizar exposição de material militar nas Semanas da Infantaria, do Exército e do Soldado.	S-4	
<b>Estratégia 9.2</b> Fortalecimento dos Valores, Deveres e da Ética Militar.	<b>PA 9.2.2</b> Realizar instruções e palestras	Realizar instruções para os quadros acerca dos Valores, Deveres e da Ética Militar.	S-3	
<b>Estratégia 9.3</b> Fomento ao desenvolvimento da liderança militar.	<b>PA 9.3.1</b> Realizar atividades e palestras com foco na liderança militar.	Coordenar Simpósio acerca do tema Liderança com a participação de público externo, até 30 JUL 23.	S-3	
<b>Estratégia 9.4</b> Incentivo à visitação de sítios históricos e espaços culturais.	<b>PA 9.4.1</b> Realizar o Projeto Valores, Raízes e Tradições (PRVT).	Coordenar o PRVT na cidade de Recife e região metropolitana para a família militar a ser realizado uma vez por semestre	Com Soc	



**OEO 10 – AMPLIAR A INTEGRAÇÃO COM A SOCIEDADE DO JABOATÃO DOS GUARARAPES.**

ESTRATÉGIAS	PROJETOS/PLANOS DE AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	PRIORIDADE
<p><b>Estratégia 10.1</b> Ampliação das relações com agências, instituições, e associações parceiras</p>	<p><b>PA 10.1.1</b> Estreitar o relacionamento com as instituições governamentais, OSP, Agências e Amigos do Btl.</p>	<p>Plano de visitas de autoridades e parceiros do Btl ao 14º BI Mtz e do Cmt Btl, semanalmente preferencialmente nas (quintas-feiras), a partir de 15 Fev 23.</p>	<p>Com Soc</p>	
	<p><b>PA 10.1.2</b> Estabelecer parcerias com o setor privado que favoreçam a Família Militar</p>	<p>Estabelecer parcerias com foco no setor de serviços a fim de viabilizar vantagens à família militar até 31 MAR 23.</p>	<p>Com Soc</p>	
	<p><b>PA 10.1.3</b> Estimular a visitaçõ de professores e alunos de escolas secundaristas estaduais e/ou municipais.</p>	<p>Convidar escolas para assistir a formatura geral do Btl pelo menos 1 vez por mês.</p>	<p>Com Soc</p>	
<p><b>Estratégia 10.1</b> Ampliação das relações com agências, instituições, e associações parceiras</p>	<p><b>PA 10.1.4</b> Estimular a visitaçõ de professores e alunos de faculdades.</p>	<p>Implementar a visitaçõ ao Museu do 14º BI Mtz, preferencialmente em dias de formatura geral da OM.</p>	<p>Com Soc</p>	
<p><b>Estratégia 10.2</b> Ampliação dos apoios a atividades de cunho social, desportivo e assistencial</p>	<p><b>PA 10.2.1</b> Realizar ACISO</p>	<p>Realizar ACISO em bairros carentes de Jaboatão dos Guararapes, no contexto do adestramento da OM nas operações de Não Guerra.</p>	<p>Com Soc</p>	
	<p><b>PA 10.2.2</b> Implementar o projeto “Ajudar está no nosso sangue”</p>	<p>Efetivar campanha de doaçõ de sangue, mensalmente.</p>	<p>Com Soc</p>	

<b>Estratégia 10.3</b> Divulgação institucional das atividades do Batalhão	<b>PA 10.3.1</b> Vídeo institucional do Btl	Produzir vídeo institucional do Btl até 1º MAR 23.	Com Soc	
	<b>PA 10.3.2</b> Publicar atividades institucionais na página de internet do Batalhão	Realizar a publicação semanalmente, na página de internet da OM de, pelo menos 1 atividade realizada pelo Batalhão, com foco na atividade-fim Operacional.	Com Soc	
	<b>PA 10.3.3</b> Implementar contas oficiais do 14º BIMtz na rede social <i>INSTAGRAM</i> .	Realizar a publicação diariamente nas redes sociais de, pelo menos, uma atividade realizada pelo Batalhão, com foco na atividade-fim Operacional.	Com Soc	
	<b>PA 10.3.4</b> Implementar rotinas de remessa de material da OM para divulgação institucional.	Viabilizar material de divulgação institucional (fotos e filmes) para publicação no portal do Exército, mídias sociais do Exército e TV VERDE OLIVA, semanalmente, de pelo menos 1 atividade realizada pelo Batalhão, com foco na atividade-fim Operacional.	Com Soc	

Quartel em Jaboaão dos Guararapes, PE, 02/03/2023.

**JOEL CAJAZEIRA FILHO – Ten Cel**

Comandante do 14º Batalhão de Infantaria Motorizado